

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **526**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2601/22543

Έγκριση της 9/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Λαρισαίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 34 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ. Α΄/3.3.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Δ/σης».

2. Των άρθρων 6, και 9 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/1997).

3. Του ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195/τ. Α΄/19.10.2004) «Οργάνωση και Λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης Πρώτου και Δευτέρου Βαθμού».

4. Των άρθρων 10, 87, 161, 162, 163, 165 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 38, του ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ. Α΄/4.9.2009).

5. Των άρθρων 11, και 18, παρ. 2, του ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 24/τ. Α΄/4.12.1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 13, του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/τ. Α'/28.12.1998) «Οικονομικοί Πόροι της Νομ/κής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Των άρθρων 1, 63, 94, 95, 97, 98, 201, 214, 224, 254, 257, 258, 266 και 280, του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/2010).

7. Του ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/τ. Α΄/29.3.2010) και του άρθρου 51, του ν. 3905/2010 (ΦΕΚ 219/τ. Α΄).

8. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (21/Α΄) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

9. Του άρθρου 90, του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α΄).

10. Των: π.δ. 37.α/1987, 22/1990, 50/2001, 347/2003, 44/2005, 116/2006, 146/2007 και 19/2011.

11. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/τ. Α΄/2010).

12. Την 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/2017).

13. Την οικ. 6983/85785/1.6.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.ΘΣ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (ΦΕΚ 2002/τ. Β΄/12.6.2017) όπως διορθώθηκε μετο ΦΕΚ/τ. Β΄/2189/27.6.2017 και ισχύει.

14. Τον Οδηγό Προσαρμογής των προτύπων σχεδίων Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νέων Δήμων της Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτ/σης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. - Α.Ε.).

15. Την 7731/75318/24.5.2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ 1928/30.5.2018/Β΄ (Ψ7ΔΟΟΡ10-ΡΙΑ).

16. Την 18344/187040/28.11.2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης της 772/2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ 5624/14.12.2018 (τ. Β΄) - (ΑΔΑ: 6411ΟΡ10-ΖΙΟ).

17. Το 5801/7.2.2019 έγγραφο του Δήμου Λαρισαίων.

18. Την 1/11.1.2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Λαρισαίων, με την οποία εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λαρισαίων.

19. Την 9/17.1.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων, με την οποία αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία η Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Λαρισαίων.

20. Το 1/6.2.2019 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α., Ν. Λάρισας, με το οποίο γνωμοδότησε κατά πλειοψηφία, υπέρ της Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λαρισαίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 9/17.1.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων αναφορικά με την «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων», ως κατωτέρω:

1. Στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού δημιουργείται «Τμήμα προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων» με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων:

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες, συντάσσει προτάσεις και παρακολουθεί, αξιολογεί προσκλήσεις, προκηρύξεις και προγράμματα που αφορούν στην εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών και της ποιότητας ζωής στην περιοχή του Δήμου.

Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτό - χρηματοδοτούμενα κ.ά.).

Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για την πορεία υλοποίησης και την ολοκλήρωση των δράσεων και προγραμμάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προετοιμασία φακέλου προτάσεων για χρηματοδότηση, συντονίζει και διαχειρίζεται τις διαδικασίες υποβολής τους στο φορέα χρηματοδότησης, διασφαλίζει τυχόν απαιτούμενες συνεργασίες με τρίτους, επιμελείται της οργάνωσης και λειτουργίας εταιρικών σχέσεων.

Αναπτύσσει τη συνεργασία με άλλους δήμους και φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο στο πλαίσιο αναπτυξιακών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων, που σχετίζονται με την ανάπτυξη του δήμου και την συνεργασία σε αναπτυξιακά θέματα.

Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων σε συνεργασία με το τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Αρμοδιότητες εφαρμογής εγκεκριμένων προγραμμάτων:

Υποστηρίζει τις υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη υλοποίησης των ενεργειών και δράσεων των εγκεκριμένων προγραμμάτων, σύμφωνα με το προβλεπόμενο σύστημα διαχείρισης.

Παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία για τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων έργων και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου.

Αρμοδιότητα Κατάρτισης και παρακολούθησης Επιχειρησιακού Προγράμματος:

Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.

Υποστηρίζει το Δήμαρχο και την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και συντάσσει τις εκθέσεις παρακολούθησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.

Συντάσσει το σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή. Συντονίζει την εκπόνηση των εκάστοτε απαιτούμενων διυπηρεσιακών σχεδίων δράσης.

Ως Προϊστάμενος του παραπάνω τμήματος προτείνεται να ορίζεται υπάλληλος των εξής κλάδων και ειδικοτήτων: ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικός (Οικονομολόγος με γνώσεις Περιφερειακής Ανάπτυξης)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού, μετά την πρόταση σύστασης του Τμήματος προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων διαμορφώνονται ως κατωτέρω:

Αρμοδιότητες σχεδιασμού, αξιοποίησης και ρύθμισης των αστικών χρήσεων και αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας

Διερευνά την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, που σχετίζονται με το σχεδιασμό του χώρου και των χρήσεων, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, τις αστικές αναπλάσεις, την αστική κινητικότητα και την ολοκληρωμένη αστική ανάπτυξη.

Διερευνά και διαμορφώνει προτάσεις αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Διερευνά δυνατότητες συνεργασιών και συμπράξεων με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς.

Προβαίνει σε συνολικό σχεδιασμό για τις εμπορικές δραστηριότητες που αφορούν τους υπαίθριους χώρους και τις χρήσεις τους και επιμελείται του γενικού κανονιστικού πλαισίου και των ειδικών κανονισμών.

Αρμοδιότητες Τοπικής Ανάπτυξης

Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου για την

στήριξη της τοπικής οικονομίας την αξιοποίηση των τοπικών πόρων, τη δημιουργία και αναβάθμιση υποδομών, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, διερευνώντας πιθανές πηγές και μεθόδους χρηματοδότησης των έργων και των δράσεων.

Συνεργάζεται με τις Ενωσιακές, Εθνικές και Περιφερειακές υπηρεσίες, για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τον Ευρωπαϊκό, Εθνικό και Περιφερειακό Σχεδιασμό.

Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς και τις δημοτικές υπηρεσίες.

Συγκεντρώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, αρθρογραφία και νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες, τους στόχους του Δήμου κ.ά.

Σχεδιάζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την ανάπτυξη περιοχών της πόλης.

Υποστηρίζει τη σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:

Μεριμνά για τη διαρκή σύνδεση και αυτοτελή παρουσία του Δήμου στον Ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.

Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή του Δήμου σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα και οργανώσεις, ως επίσημο μέλος και υλοποιεί όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για το σκοπό αυτό (αλληλογραφία, συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις, παρουσιάσεις).

Παρακολουθεί το ευρωπαϊκό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις δυνατότητες αξιοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χρηματοδοτικών εργαλείων, ενημερώνει και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες, υποβάλλει προτάσεις για τη συμμετοχή του Δήμου σε Ανταγωνιστικά Ευρωπαϊκά Προγράμματα και έχει τη διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησης τους.

Συνεργάζεται με όργανα, υπηρεσίες και φορείς τοπικής περιφερειακής και εθνικής εμβέλειας καθώς και με υπηρεσίες, φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνών οργανισμών.

Υλοποιεί σχετικές ενημερωτικές και προωθητικές δράσεις

Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης

Μεριμνά για την εφαρμογή των κατευθύνσεων του στρατηγικού σχεδίου Μάρκετινγκ του δήμου Λαρισαίων.

Τηρεί αρχείο και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου.

Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς και επαγγελματικούς φορείς. Μεριμνά επίσης για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS)

Αξιοποιεί εφαρμογές παροχής χαρτογραφικών (χωρικών και περιγραφικών) πληροφοριών στο τοπικό δίκτυο για τις Διευθύνσεις του Δήμου και στο Διαδίκτυο για χρήση από τους ενδιαφερόμενους.

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την εύρυθμη λειτουργία, την επέκταση και την καλύτερη αξιοποίηση των Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS).

Παρέχει πρόσβαση σε χωρικά δεδομένα και παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) στους πολίτες μέσω του Διαδικτύου (e-government).

Εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των εφαρμογών και υπηρεσιών, με τεχνικές και διοικητικές ενέργειες, σε πολίτες, Υπηρεσίες και Φορείς.

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την εκπόνηση μελετών και τευχών δημοπράτησης, προμήθειας του κατάλληλου εξοπλισμού και για τις απαιτήσεις συντήρησης του υφιστάμενου, για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις διαχείρισης των γεωγραφικών πληροφοριών και υπηρεσιών.

Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες.

Διαχειρίζεται το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS). Φροντίζει για την επέκταση και ανάπτυξη νέων εφαρμογών σε συνεργασία την αρμόδια υπηρεσία.

Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου.

Γραφείο Αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας

Καταρτίζει σε συνεργασία με την Διεύθυνση Πολεοδομίας για κάθε ακίνητο του Δήμου φάκελο σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία (τίτλους κυριότητας, διαγράμματα, αποφάσεις, συμβολαιογραφικές δηλώσεις κ.λπ.) που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα ιδιοκτησίας του Δήμου.

Μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες προκειμένου να περιέλθουν στον Δήμο κληροδοτούμενα ακίνητα.

Τηρεί το αρχείο των δωρεών του Δήμου (κινητών, ακινήτων κ.λπ.) και μεριμνά για την αξιοποίηση αυτών σύμφωνα με τις προθέσεις των διαθετών.

Συλλέγει πληροφορίες για ακίνητα και εκτάσεις που είναι δυνατόν να περιέλθουν στην κυριότητα του Δήμου και φροντίζει για την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών διεκδίκησης τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων κινητής και ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με αιτήσεις ενδιαφερομένων για την δωρεά - κληροδότηση και τις προβλεπόμενες χρήσεις τους.

Έχει την ευθύνη της περιφρούρησης των δικαιωμάτων νόμιμης κατοχής και κυριότητας του Δήμου επί των ακινήτων.

Αναφέρει στο Δήμαρχο κάθε πράξη παραβίασης των δικαιωμάτων του Δήμου (νομή, κατοχή, ρύπανση κ.λπ.) επί των ακινήτων του, ύστερα από αυτοψία της Δημοτι-

κής Αστυνομίας, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου και παρακολουθεί την έκβαση των διοικητικών ή δικαστικών μέτρων που λαμβάνονται.

2. Στη Διεύθυνση Πολεοδομίας, συστήνεται Τμήμα Υποστήριξης με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Διενεργεί ελέγχους, μετά από καταγγελίες και διαπιστώνει προβλήματα υγιεινής σε κτίρια (υγρασίες, βλάβες υδραυλικού - αποχετευτικού δικτύου) στα πλαίσια της πολεοδομικής νομοθεσίας.

2. Διενεργεί αρχιτεκτονικούς ελέγχους για τη διαδικασία εξαίρεσης από κατεδάφιση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, καθώς επίσης και τον υπολογισμό προστίμου ανέγερσης, διατήρησης και ειδικής εισφοράς των αυθαιρέτων. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους των παραπάνω προστίμων, εισηγείται και διαβιβάζει φακέλους για τη διαδικασία εξαίρεσης από κατεδάφιση, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, προς την αρμόδια περιφερειακή διεύθυνση.

3. Τηρεί αρχείο εξαιρέσεων από κατεδάφιση.

4. Σε περιπτώσεις παράνομης ή μη ορθής λειτουργίας των ανελκυστήρων που διαπιστώνονται από τα αρμόδια κλιμάκια ελέγχου, επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές της Περιφέρειας.

5. Τηρεί και συμπληρώνει το αρχείο όλων των ανελκυστήρων στους οποίους έχουν επιβληθεί κυρώσεις για παράνομη ή μη ορθή λειτουργία.

6. Επιβάλλει τις κυρώσεις των άρθρων 12 και 13 της κοινής υπουργικής απόφασης Φ.Α./9.2/28425/1245/22-12-2008 ή όπως κάθε φορά ισχύει.

7. Προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, μετά από αιτήματα των Υπηρεσιών έκδοσης αδειών λειτουργίας των καταστημάτων.

8. Χορηγεί βεβαιώσεις νομιμότητας καταστημάτων, προκειμένου να εκδοθούν άδειες λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, εφόσον ζητηθεί.

Ως Προϊστάμενος του παραπάνω τμήματος προτείνεται να ορίζεται υπάλληλος των εξής κλάδων και ειδικοτήτων: ΠΕ ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών, μετά την πρόταση σύστασης του Τμήματος Υποστήριξης διαμορφώνονται ως κατωτέρω:

1. Ελέγχει και επιβάλλει μέτρα προστασίας σε υπό ανέγερση οικοδομές, υπό την ευρεία έννοια, δεδομένου ότι οι απαιτούμενες τυπικές - νομοθετημένες αυτοψίες και έλεγχοι πραγματοποιούνται από τους Ελεγκτές Δόμησης.

2. Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.

3. Εισηγείται προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα για τον περιορισμό της αυθαίρετης δόμησης.

4. Ελέγχει, καταγράφει και χαρακτηρίζει αυθαίρετες κατασκευές στα διοικητικά όρια του Δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία, μετά από γραπτές και επώνυμες καταγγελίες, κατά κανόνα, και κατά την κρίση της Υπηρεσίας, μετά από προφορικές καταγγελίες, όταν κυρίως προβάλλονται λόγοι ασφαλείας.

5. Συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων.

6. Εισηγείται και διαβιβάζει ενστάσεις, παρέχει πληροφορίες κατά την εξέταση της ένστασης. Συνεργάζεται με το αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ.

7. Συνεργάζεται με την ΕΕΤΤ για τον εντοπισμό παράνομων - αυθαίρετων εγκαταστάσεων κεραιοσυστημάτων κινητής τηλεφωνίας, την καταγραφή τους, την επιβολή κυρώσεων και την διενέργεια των προβλεπόμενων διαδικασιών για την κατεδάφισή τους.

8. Χορηγεί χωρίς αυτοψία ή μετά από αυτοψία μερική συνέχιση οικοδομικών εργασιών, για συμμόρφωση με εγκεκριμένα σχέδια οικοδομής.

9. Εισηγείται και διαβιβάζει αποφάσεις κατεδάφισης των τελεσίδικα χαρακτηρισμένων αυθαίρετων κατασκευών, προς την αρμόδια επιτροπή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας.

10. Αρχειοθετεί και χρησιμοποιεί αρχεία των εντεταγμένων κατασκευών στους νόμους περί αυθαιρέτων κτισμάτων.

11. Διαχειρίζεται το αρχείο καταγεγραμμένων αυθαιρέτων κατασκευών ως προς τις μεταβολές που επέρχονται σε αυτά (ένταξη σε διαδικασίες τακτοποίησης, νομιμοποίηση, κατεδάφιση, κ.λπ.).

12. Παρέχει πληροφορίες για την κείμενη περί αυθαιρέτων νομοθεσία και για τις δυνατότητες ένταξης των, στις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες τακτοποίησης.

13. Απαντά σε γραπτά αιτήματα πολιτών σχετικά με αυθαίρετες κατασκευές (καταγγελίες, αποδοχές προστίμων, άλλα αιτήματα).

18. Επιβάλλει τα πρόστιμα που προβλέπονται από την παρ. 4.ε του άρθ. 6 του ν. 4030/2011, εφόσον εκδοθεί η προβλεπόμενη υπουργική απόφαση.

19. Τηρεί αρχείο για την ηλεκτρονική καταγραφή όλων των φακέλων αυθαιρέτων κτισμάτων. Η καταγραφή αφορά στη καταχώρηση των πληροφοριακών δεδομένων που χαρακτηρίζουν το αυθαίρετο.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2019.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 7731/75318/24.5.2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ 1928/30.5.2018/Β΄ (Ψ7Δ00Ρ10-ΡΙΑ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 12 Φεβρουαρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπ. Αυτ/σης και Νομικών Προσώπων Λάρισας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02005262102190004